

Dawid Radziejewski

Specjalista ds. projektów i rozwiązań cyfrowych

+48 517 235 713 | dawidradziejewski@outlook.com | dawidradziejewski.pl

Profil

Kreatywny i samodzielny specjalista z doświadczeniem w zarządzaniu, obsłudze klienta i pracy w międzynarodowym środowisku. Szybko uczę się nowych systemów, sprawnie rozwiązuję problemy i łączę analityczne podejście z praktyczną znajomością narzędzi cyfrowych.

Umiejętności

- Zarządzanie i koordynacja pracy zespołu
- Samodzielna organizacja pracy i odpowiedzialność
- Organizacja zadań i ustalanie priorytetów
- Analityczne myślenie i rozwiązywanie problemów
- Dostrzeganie nieefektywności i usprawnianie procesów
- Szybka adaptacja do nowych systemów i stanowisk
- Obsługa klienta i komunikacja
- Praca zespołowa i wdrażanie pracowników
- Adobe Photoshop i InDesign
- Canva
- Wordpress
- Microsoft 365 — Word, Excel, PowerPoint
- Narzędzia AI

Języki

- Polski — ojczysty
- Angielski — zaawansowany, wieloletnia praca w Wielkiej Brytanii

Wykształcenie

Pearson BTEC Level 5 HND Diploma — Graphic Design

Tyne Metropolitan College, Newcastle upon Tyne, Wielka Brytania

Doświadczenie zawodowe

Mars Polska — Operator procesu

luty 2024 – obecnie

- Obsługa mieszalnika i realizacja procesu produkcyjnego zgodnie z recepturami oraz standardami jakości i bezpieczeństwa.
- Dbanie o dokładność i prawidłowy przebieg procesu.
- Wybrany przez dyrektora do udziału w warsztatach strategicznych dotyczących kierunku rozwoju firmy na kolejne 5 lat po pozytywnym odbiorze przedstawionych propozycji.

RTV Euro AGD, Komorniki — Doradca Klienta

luty 2023 – maj 2023

- Doradztwo klientom przy wyborze sprzętu RTV/AGD i bezpośrednia obsługa sprzedażowa.
- Po ok. 3 tygodniach pracy agencyjnej otrzymałem propozycję bezpośredniego zatrudnienia na stanowisku Doradcy Klienta.

Prima Restaurant, Wielka Brytania — Duty Manager

listopad 2016 – grudzień 2022

- Koordynacja pracy zespołu liczącego ok. 33 osoby oraz planowanie harmonogramów pracy.
- Odpowiedzialność za zamówienia, reklamacje, bieżące decyzje operacyjne i organizację pracy.
- Udział w rekrutacji i wdrażaniu pracowników oraz codzienna praca w języku angielskim.